



**PERATURAN KEPALA DESA (PERKADES)
NO 6 TAHUN 2022**

**TENTANG
MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI
KINERJA KEPALA DESA, DAN PERANGKAT
DESA KARANGGEDANG**

**DESA KARANGGEDANG
KECAMATAN BRUNO
KABUPATEN PURWOREJO**



#karanggedangtumandang



**PERATURAN KEPALA DESA (PERKADES)
NO 6 TAHUN 2022**

**TENTANG
MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI
KINERJA KEPALA DESA, DAN PERANGKAT
DESA KARANGGEDANG**

**DESA KARANGGEDANG
KECAMATAN BRUNO
KABUPATEN PURWOREJO**

Purworejo
Griya Agribisnis Purworejo

[#karanggedangtumandang](#)



**DESA KARANGGEDANG
KABUPATEN PURWOREJO
PERATURAN KEPALA DESA KARANGGEDANG
NOMOR 6 TAHUN 2022**

TENTANG

**MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA
DESA, PERANGKAT DESA KARANGGEDANG**

DESA KARANGGEDANG

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Desa Karanggedang Nomor 4 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Karanggedang;

b. bahwa dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Desa, Perangkat desa harus taat terhadap aturan serta mampu memberikan respon cepat terhadap kendala kendala yang terjadi di masyarakat;

c. bahwa untuk mengevaluasi pencapaian kinerja Desa, perangkat desa dalam melaksanakan tugas dan fungsinya;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c diatas, perlu menetapkan Peraturan Desa Karanggedang tentang Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Desa, Perangkat Desa Karanggedang.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali , terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas – Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Masyarakat Desa;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2021 Nomor 107);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Keuangan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2015 Nomor 8);
11. Peraturan Bupati Purworejo Nomor 8 Tahun 2020 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2020 Nomor 8);
12. Peraturan Desa Karanggedang Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Karanggedang Tahun 2018 Nomor 4);
13. Peraturan Desa Karanggedang Nomor 4 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Karanggedang (Lembaran Desa Karanggedang Tahun 2017 Nomor 4).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN DESA KARANGGEDANG TENTANG MEKANISME PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA KARANGGEDANG

BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Desa adalah Desa Karanggedang Kecamatan Bruno Kabupaten Purworejo.
2. Pemerintah Desa adalah Kepala Desa Karanggedang dan Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah.
4. Bupati adalah Bupati Purworejo.
5. Inspektorat adalah Inspektorat Daerah Kabupaten Purworejo.
6. Desa adalah Desa Karanggedang di Kecamatan Bruno Kabupaten Purworejo.
7. Badan Permusyawaratan Desa selanjutnya disingkat BPD adalah BPD Desa Karanggedang di Kecamatan Bruno Kabupaten Purworejo.
8. Perangkat Desa adalah Perangkat Desa Karanggedang di Kecamatan Bruno Kabupaten Purworejo.

BAB II KETENTUAN DALAM PENGAWASAN DAN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

Pasal 2 KEHADIRAN

1. Desa, Perangkat Desa wajib melakukan Absensi setiap harinya saat jam kedatangan dan pulang kantor dengan mengisi absensi dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut :
 - a. Hari Senin s/d Kamis
Pagi : 07.30 WIB Sore : 16.00 WIB
 - b. Hari Jumat
Pagi : 07.30 WIB Sore : 14.30 WIB
2. Apabila Desa, Perangkat Desa berhalangan untuk hadir pada hari tertentu, maka wajib melapor melalui Whatsapp (WA) grup resmi Desa Karanggedang.
3. Penilaian kehadiran akan dilakukan berdasarkan rekapitulasi absensi kehadiran.
4. Kehadiran perangkat desa saat kegiatan desa yang berada diluar jam kerja kantor juga menjadi penilaian utama oleh Desa.

Pasal 3

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

1. Desa, Perangkat Desa wajib melakukan laporan kinerja setiap triwulan dan semester terkait dengan Tupoksi masing-masing sesuai dengan Instrumen Evaluasi Kinerja.
2. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 terdiri dari 3 (tiga) kapasitas Penilaian, yaitu :
 - a. Perumusan Strategi dan Perencanaan
 - b. Pelaksanaan kegiatan
 - c. Kerjasama antar Perangkat Desa
3. Indikator dalam Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1 dan ayat 2 terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.
4. Instrumen Evaluasi Kinerja sebagaimana dimaksud ayat 1, ayat 2 dan ayat 3 dilaporkan kepada Sekretaris Desa untuk dievaluasi dan disampaikan kepada Desa, sekaligus Desa melakukan evaluasi terhadap kinerja Sekretaris Desa.
5. Desa melaporkan hasil evaluasi kinerja terhadap Perangkat kepada BPD (Badan Permusyawaratan Desa) untuk dapat di evaluasi atas Kinerja Desa .
6. BPD (Badan Permusyawaratan Desa) menyampaikan hasil evaluasi Kinerja Desa dalam forum Musyawarah BPD.

Pasal 4

KRITERIA PENILAIAN TERHADAP INSTRUMEN EVALUASI KINERJA DESA, PERANGKAT DESA

1. Sekretaris Desa melakukan Evaluasi Kinerja dengan memperhatikan dokumen pendukung sesuai pada Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa sebagaimana menjadi lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan ini.
2. Kriteria Penilaian dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
 - b. 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data
 - c. 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data hanya 1 (satu)
 - d. 4 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data lebih dari 1 (satu).
3. Sekretaris Desa wajib memberikan catatan atas penilaian Instrumen Evaluasi Kinerja Perangkat Desa dan dilaporkan kepada Desa untuk diketahui dan disetujui.
4. Desa menindaklanjuti hasil Evaluasi dari Sekretaris Desa dengan melakukan pemanggilan dan pembinaan terhadap Perangkat Desa.

Pasal 5
PENUTUP

1. Demikian Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karanggedang;
2. Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa ini merupakan dasar untuk pemberian reward / apresiasi / pembinaan kepada Perangkat Desa yang memiliki penilaian kurang baik;
3. Pemberian reward / apresiasi tersebut diberikan secara terpisah antara Perangkat Desa Desa.
4. Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Berita Desa Karanggedang.

Ditetapkan di Karanggedang
Pada tanggal : 2 Agustus 2022
Kepala Desa Karanggedang



LAMPIRAN - LAMPIRAN

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Kepala Desa

NO.	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Bilal	1. Bilal
			Memberikan undangan khusus kepada seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Pemertama Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 - Dilaksanakan, Ada Bukti / Data lebih dari 1 (satu) 2 - Dilaksanakan, Ada Bukti / Data hanya 1 (satu) 1 - Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 - Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Menteristahkan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan adat)	1 Undangan terpajang di media Desa (papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual			
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulen Musyawarah Desa 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual			
			Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang lalu yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marginal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulen 4 Agenda/Susunan Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APS Desa 6 Peraturan Desa Tentang LPJ realisasi pelaksanaan APS Desa 7 LPJ Realisasi Pelaksanaan APS Desa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Keuangan MUK Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintahan Daerah yang masuk ke desa 10 Bukti Foto/Visual			
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Desa 2 Buku data mutasi penduduk Desa 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara			

Dipindai dengan CamScanner

Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan warga miskin dan marginal	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Undangan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual			
	Melibatkan aparat desa dalam pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1 Lembar Monitoring 2 Bukti Foto/Visual			
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1 Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2 laporan pengaduan yang masuk 3 Musyawarah penyelesaian masalah			
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				
	Kerjasama antar Aktor Desa	1 Absensi		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		2 Bukti Foto/Visual			
		1 Absensi			
2 Bukti Foto/Visual					
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir					

CATATAN:

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual			
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual			
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
		Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa		1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa)	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		

1	KAPASITAS INDIVIDU	7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan 1 Daftar inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset 1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi						
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalanan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)						
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan 1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran						
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya						

Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						
Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Buku/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
	Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual				
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir						
CATATAN :						

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2. Hasil
1	Perencanaan Strategi dan Perencanaan		Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APBD Desa (RKP Desa)	1. APBD Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Buku / Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Buku / Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menyediakan buku / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menyediakan buku / Data		
				2. APB Desa perubahan			
				3. Laporan Realisasi APB Desa			
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1. Buku Kas Umum			
				2. Buku Kas Pembantu Pajak			
				3. Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan desa	1. Buku Kas Umum			
				2. Buku Kas Pembantu Pajak			
				3. Buku Bank			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1. APD Desa			
				2. Buku Kas Umum			
				3. Buku Kas Harian/Bantu			
				4. Buku bank			
				5. Buku Pajak			
				6. Buku Inventaris Desa			
2	Perencanaan Strategi dan Perencanaan		Melakukan laporan pembukuan dan pertanggung jawaban	7. Buku persediaan			
				8. Buku Modal			
				9. Buku Piutang			
				10. Buku Hutang			
				11. Buku Neraca			
				12. Buku Realisasi Anggaran			
				1. APD Desa			
				2. Buku Kas Umum			
				3. Buku Kas Harian/Bantu			
				4. Buku bank			
				5. Buku Pajak			
				6. Buku Inventaris Desa			

	keuangan desa	7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Putang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran			
KAPASITAS INDIVIDU	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran		
		Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Desa 2 Perdes APBDes, APB Desa perubahan dan Pengendalian Pelaksanaan APB Desa 3 Pelaporan Pertanggung jawaban APB Desa 4		
		Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDes 1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADes 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
		Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran		
		Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDes 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan		
		Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDes 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		

		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			
Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasil Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulenst Rapat 3 Bukti Foto/Visual			
	Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				
		Nilai Akhir			
CATATAN :					

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data			
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.				
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa				

KAPASITAS INDIVIDU		7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
		1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berkala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
	Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa				
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa		4 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti / Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
	Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi penggunaan APBD Desa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa			
	Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang 2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual			

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno

Desa : Karanggedang

Jabatan : Kaur Tata Usaha dan Umum

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	T.Med
KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Petundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa 6 Arsip Pajak Bumi dan Bangunan			
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					
			Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili			
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk			
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi			
			Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan		
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb			

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RUM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 – Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data lebih dari 1 (satu) 3 – Dilaksanakan, Ada Bukti/ Data hanya 1 (satu) 2 – Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 1 – Tidak dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data 0 – Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertarikan	1 RUM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RUM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Alasan rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di buat 4 Foto Kegiatan			
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan							

KAPASITAS INDIVIDU	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
	Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa			
	Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual			
	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual			
	Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan			
	Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningkatan kapasitas Aparatur Desa / Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb			
	Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas			
	Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.			
	Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa			
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				

Pelaksanaan
Kegiatan

	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa Nilai Akhir					
CATATAN:					

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno

Desa : Karanggedang

Jabatan : Kasi Pelayanan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Nilai
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
	Perumusan Strategi dan Perencanaan		Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPKM Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
				2 RKP Desa			
				3 APB Desa			
				4 Laporan Evaluasi Kegiatan			
				5 Laporan Realisasi APB desa			
				6 Foto Kegiatan			

KAPASITAS INDIVIDU	Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 AFB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi AFB desa 6 Foto Kegiatan		
	Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 AFB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi AFB desa 6 Foto Kegiatan		
Pelaksanaan Kegiatan	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			
	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 AFB Desa 3 Laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		
		1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		
		1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Foto/Visual		
		1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	
	Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		
		1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Keagamaan 4 Bukti Foto/Visual		
		1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenagakerjaan 4 Bukti Foto/Visual		
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			

	Kejujuran nilai Pemeriksaan	Keabsahan tindakan yang dilakukan oleh perawat dan	1. Rapor Interim 2. Notifikasi Rapor 3. Rapor Foto/Video	4 = Ketiduran ada 3 = Ketiduran ada 2 = Ketiduran ada 1 = Ketiduran ada 0 = Ketiduran ada	
Nilai Harapan Kejujuran nilai Akut Dem Nilai Akut					
CARIR.					

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA
ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL**

Kab/Kecamatan : Purworejo / Bruno
Desa : Karanggedang
Jabatan : Kasi Kesejahteraan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Teknik dan Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	% Nilai
	Perumusan Strategi dan Perencanaan		Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1. RPPM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa	4 = Tidak terpenuhi, Ada Buletin/Desa Buletin dari 1 (satu) 3 = Tidak terpenuhi, Ada Buletin/Desa Buletin dari 2 (dua) 2 = Tidak terpenuhi, Tidak lengkap 1 = Tidak terpenuhi, Tidak lengkap 0 = Belum dilaksanakan, Tidak lengkap Tidak terpenuhi Buletin / Desa		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1. RPPM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa 4. Laporan Realisasi APB Desa			
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1. APB Desa 2. Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 3. Laporan pertanggung jawaban per subkegiatan 4. Foto Kegiatan			
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
			Membuat rencana strategi dalam melakukan pengkajian sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan membuat sumber pendapatan desa.	1. RPPM Desa 2. APB Desa 3. Daftar Sumber PADes 4. Inventarisasi sumber pendapatan desa			
			Membuat dokumen hasil koordinasi kegiatan per bidang masyarakat sesuai bidang tugasnya.	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pembangunan Masyarakat 4. Buletin Foto/Visual			
			Melakukan pembagian kerja prasarana pemukiman warga.	1. APBDesa 2. Laporan Realisasi APBDesa 3. Buletin Foto/Visual			

Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1. APB Desa Tahun sebelumnya	1. APB Desa
	2. APB Desa Tahun Berjalan	2. Lembar Monitoring
	3. Absensi Musyawarah Desa	3. Laporan Monitoring dan Evaluasi
	4. Absensi Musyawarah Desa	
Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1. APB Desa	1. APB Desa
	2. Lembar Monitoring	2. Laporan Realisasi APB Desa
	3. Laporan Monitoring dan Evaluasi	3. Bukti Foto/Visual
Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1. APB Desa	1. APB Desa
	2. Laporan Realisasi APB Desa	2. Laporan Realisasi APB Desa
	3. Bukti Foto/Visual	3. Bukti Foto/Visual
Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1. APB Desa	1. APB Desa
	2. Laporan Realisasi APB Desa	2. Foto Kegiatan
	3. Bukti Foto/Visual	3. Media Desa (Papan Info, Website desa dll)
Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1. APB Desa	1. APB Desa
	2. Laporan Realisasi APB Desa	2. Foto Kegiatan
	3. Bukti Foto/Visual	3. Media Desa (Papan Info, Website desa dll)
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1. RKP Desa	1. RKP Desa
	2. APB Desa	2. APB Desa
	3. Absensi Musyawarah Desa	3. Absensi Musyawarah Desa
	4. Bukti Foto/Visual	4. Bukti Foto/Visual
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1. RKP Desa	1. RKP Desa
	2. APB Desa	2. APB Desa
	3. Absensi Musyawarah Desa	3. Absensi Musyawarah Desa
	4. Bukti Foto/Visual	4. Bukti Foto/Visual
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1. RKP Desa	1. RKP Desa
	2. APB Desa	2. APB Desa
	3. Absensi Musyawarah Desa	3. Absensi Musyawarah Desa
	4. Bukti Foto/Visual	4. Bukti Foto/Visual
Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1. RKP Desa	1. RKP Desa
	2. APB Desa	2. APB Desa
	3. Absensi Musyawarah Desa	3. Absensi Musyawarah Desa
	4. Bukti Foto/Visual	4. Bukti Foto/Visual

4 = Tidak terdapat, Ada Bukti/Desa
 3 = Terdapat 1 (satu)
 2 = Terdapat 2 (dua)
 1 = Terdapat 3 (tiga)
 0 = Tidak terdapat, Tidak dapat
 memotivasi bukti / foto

KAPASITAS
INDIVIDU

1

Pelaksanaan Kegiatan

